

VIRTUAALIAMK

Ohjeita

Suomen Virtuaaliammattikorkeakoulun kautta tarjolla olevat opintojaksot

Tutkinto-opiskelijalle suunnattu tarjonta:

HUMAKin tutkinto-opiskelijat voivat hakea VirtuaaliAmk:n tarjonnassa oleville muiden ammattikorkeakoulujen järjestämille opintojaksoille sähköisesti portaalin kautta. Puolto saadaan eVirkailijan kautta hakemuksen käsittelyvaiheessa. Neuvottele opintojakson liittämistä tutkintoosi oman hops-ohjaajasi kanssa jo ennen sähköisen hakemuksen jättämistä.

Ensimmäistä kertaa portaalissa? Toimi näin:

1. Mene virtuaali amk:n portaalin pääsivulle www.amk.fi
2. Valitse ylärivistä Opintopalvelut
3. Ohjeita löytyy kohdasta Tietoa opiskelusta.
4. Rekisteröidy käyttäjäksi ohjeiden mukaan. Käyttäjätunnus on sama kuin koulun sähköpostiosoite (@humak.edu -lopusta järjestelmä tunnistaa, että olet HUMAKin opiskelija).
5. Toimi alla olevan ohjeen mukaisesti halutessasi hakea kurssille.

Halutessasi käyttää VirtuaaliAmk:n portaalin palveluita jatkossa toimi näin:

1. Mene virtuaali amk:n portaalin pääsivulle www.amk.fi
2. Kirjaudu sisään tunnuksillasi (muuten et saa kaikkia palveluita käyttöösi).
3. Valitse Opintopalvelut
4. Suorita haku hakukriteereiden avulla, tai selaa listalla olevia kursseja. HUOM: jos haku epäonnistuu, voi olla tarpeen sulkea Koulutustarjonta-ikkuna, ja avata se uudelleen, jotta hakukriteerit nollaantuvat.
5. Valitse haluamasi opintojakso klikkaamalla sen otsikkoa (opintojakson kuvaus avautuu oikealle).
6. Hakemus lähtee, kun aktivoit ensin valintaruudun 'sitoudun suorittamaan opintojakson' ja painat sen jälkeen LÄHETÄ (sivun alareunassa oikealla). Jos haluat, voi myös lisätä perustelut ja esim tiedon siitä, mihin HOPSissasi tämän opinnon haluat (voi nopeuttaa käsittelyä, mikäli perustelut ovat selkeät).

Omat hakemukset:

Pääset seuraamaan omien hakemustesi tilaa valitsemalla Koulutustarjonta -otsikon alapuolella olevan kohdan 'Omat hakemukset'.

VirtuaaliAmk:n hakemusten käsittelyprosessi:

1. Opiskelija hakee opintojaksolle.
2. Opiskelija voi perua hakemuksen portaalissa, kun hakuaika on vielä auki.

3. Kun hakuaika menee umpeen, lähettävän amk:n eVirkillijalla on 1 vk (7 vrk) aikaa käsitellä hakemus.
4. Vastaanottavan amk:n eVirkillijalla on tämän jälkeen 1 vk (7 vrk) aikaa käsitellä saapuvat hakemukset (katsoa montako opiskelijaa opintojaksolle mahtuu).
5. Opiskelija saa tiedon sähköpostitse.
6. Järjestävä amk toimittaa aloitusinfon kaikille osallistujille sähköpostitse (tarvittavat tunnukset jne).

[Ks. myös VirtuaaliAMKin portaalissa olevat sähköisen asioinnin ohjeet.](#)